

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 127» города Кирова

ПРИКАЗ
от 20.09.2018 № 52-о/д

«О назначении ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в
МКДОУ №127»

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работы по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений в МКДОУ №127, устранения порождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение поручения заместителя Председателя Правительства Российской Федерации О.Ю. Голодец от 27.08.2013 года № ОГ-П8-6157, в целях активизации и совершенствования организации работы по противодействию коррупции и исключения неправомерных действий должностных лиц и сотрудников образовательного учреждения по взиманию денежных средств и материальных ценностей с родителей (законных представителей), в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ «О благотворительной деятельности», статьей 41: «Закона об образовании»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений Плюснину Светлану Николаевну, старшего воспитателя.
2. Создать комиссию по профилактике коррупционных правонарушений в следующем составе:
 - Быкова Т.В, заведующий – председатель комиссии;
 - Плюснина С.Н., старший воспитатель, член комиссии;
 - Альгина М.И., заместитель заведующего по АХЧ, член комиссии;
 - Шеромова Л.Л., старшая медсестра, член комиссии;
 - Стародубцева С.Г., представитель родительского комитета, член комиссии.
3. Комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ №127.
4. Ответственному лицу по предупреждению коррупционных правонарушений:
 - 4.1. Составить план мероприятий по противодействию коррупции в МКДОУ № 127.
 - 4.2. Оформить стенд по антикоррупционной работе в МКДОУ (с указанием телефонов доверия различных служб).

4.3. Обеспечить организацию работы по исполнению плана мероприятий по противодействию коррупции.

4.4. Обновить информацию по антикоррупционной политике на официальном сайте МКДОУ № 127.

5. В целях обеспечения своевременной постановки на учет материальных и иных ценностей, поступающих от родителей (законных представителей) в виде пожертвований, дарений:

5.1 Кастелянше Головизиной С.А. и заместителю заведующего по АХЧ Альгиной М.И. строго соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступающие в МКДОУ № 127 в качестве дарения (добровольного пожертвования) с занесением данных в журнал по учету имущества.

6. По всем обращениям родителей (законных представителей) связанных с коррупционными правонарушениями, проводить оперативную проверку в МКДОУ № 127 с взятием объяснительной записки с лица, допустившего нарушение.

7. Ответственному за профилактику коррупционных правонарушений Плюсниной Светлане Николаевне, старшему воспитателю, организовать работу по соблюдению Кодекса этикета и служебного поведения работников МКДОУ № 127.

Заведующий МКДОУ № 127

Т.В. Быкова

Ознакомлены:



С.Н. Плюснина
М.И. А...

